



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO**

DIREZIONE APPALTI,  
EDILIZIA E PATRIMONIO

**DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO FINALE DEI RIFIUTI SPECIALI, PERICOLOSI E NON, CARCASSE E RIFIUTI DI ORIGINE ANIMALE PRODOTTI NELLE DIVERSE STRUTTURE UNIVERSITARIE - CIG 73538561F3**

**APPROVATA CON DELIBERA CONSILIARE DEL 27/11/2017 E CON D.D.G. N. 118 DEL 6/3/2018.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
f.to Francesco SANTORO

---

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to Federico GALLO

---

Sezione Contratti e Appalti  
U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture  
P.zza Cesare Battisti, n. 1 (Palazzo ex Poste, IV piano) - 70121 Bari (Italy)  
PEC : [contratti.dag@pec.uniba.it](mailto:contratti.dag@pec.uniba.it) - [www.uniba.it](http://www.uniba.it)  
C F. 80002170720 – P.I. 01086760723

## **INDICE**

1. PREMESSE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
  - 2.1 Documenti di gara
  - 2.2 Chiarimenti
  - 2.3 Comunicazioni
3. OGGETTO DELL'APPALTO - IMPORTO
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI
  - 4.1 Durata
  - 4.2 Opzioni e rinnovi
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
6. REQUISITI GENERALI
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
  - 7.1 Requisiti di idoneità
  - 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria
  - 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale
  - 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE
  - 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili
8. AVVALIMENTO
9. SUBAPPALTO
10. GARANZIA PROVVISORIA
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO
14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
  - 14.1 Domanda di partecipazione
  - 14.2 Documento di gara unico europeo
  - 14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo
15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA
16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
  - 17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica-economica
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
22. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

<b>1</b>	<b>PREMESSE</b>
----------	-----------------

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del bando di gara, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'oggetto dell'appalto.

Con delibera consiliare del 27/11/2017 e con D.D.G. n. 118 del 6/3/2018, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro intende affidare il servizio di raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti speciali, pericolosi e non, rifiuti sanitari, pericolosi a rischio infettivo e non, carcasse e parti anatomiche di animali, prodotti nelle diverse strutture universitarie.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo principale di svolgimento del servizio è Bari - codice NUTS ITF47.

CIG 73538561F3

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Prof. Francesco SANTORO.

<b>2</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b>
----------	--

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) Bando di gara;

b) Disciplinare di gara e modulistica:

- *Modello n. 1) – Domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa – Busta A;*
- *Modello n. 2) – Documento di gara unico europeo D.G.U.E. - Busta A;*
- *Modello n. 3) – Dichiarazione di avvalimento – Ausiliario - Busta A;*
- *Modello n. 4) – Offerta economica – Busta C;*

c) Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati:

- *Allegato A) elenco strutture universitarie interessate dal servizio;*
- *Allegato B) scheda di caratterizzazione del rifiuto;*

d) D.U.V.R.I.;

e) Patto d'Integrità.

f) Codice etico adottato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet: <http://www.uniba.it/bandi-gare/servizi>.

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo: Sezione Contratti e Appalti – U. O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture - **PEC: [contratti.dag@pec.uniba.it](mailto:contratti.dag@pec.uniba.it)**

**OVVERO**

**a mezzo FAX al numero +39080/571.4300**

almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e, pertanto, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/04/2018**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e, comunque, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/04/2018**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: <http://www.uniba.it/bandi-gare/servizi> nelle pagine appositamente dedicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo **PEC: [contratti.dag@pec.uniba.it](mailto:contratti.dag@pec.uniba.it)** e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3 OGGETTO DELL'APPALTO - IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto tenuto conto che la suddivisione in lotti potrebbe rischiare di rendere l'esecuzione dell'appalto difficile dal punto di vista tecnico stante l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici per i lotti.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

Descrizione servizi/beni		CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo mesi n. 36
<b>A</b>	raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti speciali, pericolosi e non, rifiuti sanitari, pericolosi a rischio infettivo e non, carcasse e parti anatomiche di animali, prodotti nelle diverse strutture universitarie	90523000-9	P	€ 281.921,50=oltre iva
<b>B</b>	caratterizzazione del rifiuto		S	€ 38.000,00=oltre iva
<b>Importo totale a base di gara (mesi n. 36)</b>				<b>€ 319.921,50=oltre iva</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (D.U.V.R.I) per la durata certa dell'appalto (mesi n. 36) è di € **1050,00 Iva esclusa** e non è soggetto a ribasso.

### 4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di mesi n° 36, decorrenti dalla data che sarà resa nota nella comunicazione di aggiudicazione.

#### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per la durata massima di mesi n. 6. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il **valore massimo stimato dell'appalto**, è pari ad € **373.241,75** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (D.U.V.R.I) per la durata dell'appalto comprensiva dell'opzione di proroga (mesi n. 42) è di € **1.100,00 Iva esclusa** e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio universitario.

### 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012.

## 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 Requisiti di idoneità**

- a) **Iscrizione**, in corso di validità, nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) **Iscrizione**, in corso di validità, all'Albo Nazionale Gestori Ambientali a termini dell'art. 212 del D.lgs. 152/2006 e s.m.i., alle seguenti categorie:
- 4 – raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi;
  - 5 – raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi;
  - 10 – bonifica di siti e beni contenenti amianto;
- si precisa, inoltre, che le classi di iscrizione alle suddette categorie devono essere, pena esclusione, almeno le seguenti:
- categorie 4 e 5: classe F (quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate);
  - categoria 10: classe D (importo dei lavori di bonifica cantierabili fino a € 1.000.000,00).
- c) **Autorizzazione** al trasporto su strada dei rifiuti pericolosi secondo quanto disposto dalle Norme ADR-2017 (Direttiva UE 2016/2309, Decreto MIT 12/05/2017), riferite queste ultime sia agli automezzi che ai conducenti, compreso, per questi ultimi, il possesso del previsto Certificato di Formazione Professionale (CFP) ADR ("patentino" ADR) Base.
- d) **Autorizzazione** al ritiro e trasporto di carcasse di animali e parti anatomiche ex Reg. 1069/2009/CE;
- e) **Iscrizione** al Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTR) secondo le modalità di cui al D.M. 17 dicembre 2009 e s.m.i., con la indicazione del relativo numero di iscrizione.
- f) **Autorizzazione** all'esercizio di impianti di stoccaggio e/o smaltimento finale dei rifiuti prodotti dalle strutture universitarie della stazione appaltante per tutta la durata dell'appalto ed eventuale proroga.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**Per la comprova** dei requisiti di idoneità la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

**Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € **197.284,92=IVA esclusa** (cfr. allegato XVII al Codice). Si precisa che il predetto importo è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della articolata e complessa gestione del servizio. Il requisito richiesto è proporzionato all'oggetto dell'appalto e tale da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

**La comprova del requisito** è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi di importo complessivo minimo pari a € **319.921,50=oltre iva**. Si precisa che per "servizio analogo" si intende un appalto avente ad oggetto la tipologia di servizio della presente gara.

**La comprova del requisito**, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

##### **7.4.1 Requisiti di idoneità di cui al punto 7.1, lett. a), b), c), d), e), f)**

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui al punto **7.1, lett. a)**, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali**, di cui al punto **7.1, lett. b)**, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE, con riferimento alla tipologia di servizio ("categoria" e corrispondente "classe") che ciascuna di esse dovrà eseguire nell'appalto;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica, con riferimento alla tipologia di servizio ("categoria" e corrispondente "classe") che ciascuna di esse dovrà eseguire nell'appalto.

**Il requisito relativo all'autorizzazione al trasporto su strada dei rifiuti pericolosi secondo quanto disposto dalle Norme ADR-2017**, di cui al punto **7.1 lett. c)**, deve essere posseduto da:

- a. imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE, con riferimento alla tipologia di servizio ("categoria" e corrispondente "classe") che ciascuna dovrà eseguire nell'appalto;
- b. imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica, con riferimento alla tipologia di servizio ("categoria" e corrispondente "classe") che ciascuna dovrà eseguire nell'appalto.

**Il requisito relativo all'autorizzazione al ritiro e trasporto di carcasse di animali e parti anatomiche ex Reg. 1069/2009/C**, di cui al punto **7.1 lett. d)**, deve essere posseduto da:

- a. imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE, con riferimento alla tipologia di servizio ("categoria" e corrispondente "classe") che ciascuna dovrà eseguire nell'appalto;
- b. imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica, con riferimento alla tipologia di servizio ("categoria" e corrispondente "classe") che ciascuna dovrà eseguire nell'appalto.

**Il requisito relativo all'iscrizione al Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTRI)**, di cui al punto **7.1 lett. e)**, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE, con riferimento alla tipologia di servizio che ciascuna di esse dovrà eseguire nell'appalto;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica, con riferimento alla tipologia di servizio che ciascuna di esse dovrà eseguire nell'appalto.

**Il requisito relativo all'autorizzazione all'esercizio di impianti di stoccaggio e/o smaltimento finale** dei rifiuti prodotti dalle strutture universitarie della stazione appaltante, di cui al punto **7.1 lett. f)**, deve essere posseduto da:

- a. in toto da almeno n.1 impresa raggruppata/consorziana oppure deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese costituenti il raggruppamento/ consorzio;

- b. in toto da almeno n.1 delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica oppure deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese aderenti al contratto di rete.

#### **7.4.2 Requisito di capacità economica e finanziaria**

Il requisito relativo al **fatturato globale medio annuo**, di cui al punto 7.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

#### **7.4.3 Requisito di capacità tecnica e professionale**

Il requisito relativo alla **capacità tecnica e professionale**, di cui al punto 7.3, deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

### **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

#### **7.5.1 Requisiti di idoneità di cui al punto 7.1, lett. a), b), c), d), e), f)**

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui al **punto 7.1, lett. a)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**Il requisito relativo all'iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali, di cui al punto 7.1, lett. b)**, deve essere posseduto:

- a. dal Consorzio fra Società Cooperative di produzione e lavoro e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle consorziate -per le quali il consorzio concorre- con riferimento alla tipologia di servizio ("categoria" e corrispondente "classe") che ciascuna di esse dovrà eseguire nell'appalto;
- b. dal Consorzio Stabile e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle consorziate -per le quali il consorzio concorre- con riferimento alla tipologia di servizio ("categoria" e corrispondente "classe") che ciascuna di esse dovrà eseguire nell'appalto.

**Il requisito relativo all'autorizzazione al trasporto su strada dei rifiuti pericolosi secondo quanto disposto dalle Norme ADR-2017**, di cui al punto 7.1 lett. c), deve essere posseduto:

- a. dal Consorzio e fra Società Cooperative di produzione e lavoro e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle consorziate -per le quali il consorzio concorre- con riferimento alla tipologia di servizio ("categoria" e corrispondente "classe") che ciascuna di esse dovrà eseguire nell'appalto;
- b. dal Consorzio Stabile e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle consorziate -per le quali il consorzio concorre- con riferimento alla tipologia di servizio ("categoria" e corrispondente "classe") che ciascuna di esse dovrà eseguire nell'appalto.

**Il requisito relativo all'autorizzazione al ritiro e trasporto di carcasse di animali e parti anatomiche ex Reg. 1069/2009/C**, di cui al punto 7.1 lett. d), deve essere posseduto:

- a. dal Consorzio e fra Società Cooperative di produzione e lavoro e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle consorziate -per le quali il consorzio concorre- con riferimento alla tipologia di servizio ("categoria" e corrispondente "classe") che ciascuna di esse dovrà eseguire nell'appalto;
- b. dal Consorzio Stabile e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle consorziate -per le quali il consorzio concorre- con riferimento alla tipologia di servizio ("categoria" e corrispondente "classe") che ciascuna di esse dovrà eseguire nell'appalto.

**Il requisito relativo all'iscrizione al Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTRI)**, di cui al punto 7.1 lett. e), deve essere posseduto da:

- a. dal Consorzio e fra Società Cooperative di produzione e lavoro e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle consorziate per le quali il consorzio concorre, con riferimento alla tipologia di servizio che ciascuna di esse dovrà eseguire nell'appalto;
- b. dal Consorzio Stabile e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle consorziate per le quali il consorzio concorre, con riferimento alla tipologia di servizio che ciascuna di esse dovrà eseguire nell'appalto.

**Il requisito relativo all'autorizzazione all'esercizio di impianti di stoccaggio e/o smaltimento finale** dei rifiuti prodotti dalle strutture universitarie della stazione appaltante, di cui al punto 7.1 lett. f), deve essere posseduto da:

- a. dal Consorzio e fra Società Cooperative di produzione e lavoro o -se quest'ultimo non opera per conto proprio- deve essere posseduto cumulativamente dalle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- b. dal Consorzio Stabile o -se quest'ultimo non opera per conto proprio- o -se quest'ultimo non opera per conto proprio- deve essere posseduto cumulativamente dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.



### **7.5.2 Requisito di capacità economica e finanziaria**

**Il requisito di capacità economica e finanziaria, di cui al punto 7.2**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **7.5.3 Requisito di capacità tecnica e professionale**

**Il requisito di capacità tecnica e professionale, di cui al punto 7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

<b>8</b>	<b>AVVALIMENTO</b>
----------	--------------------

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto **2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

<b>9</b>	<b>SUBAPPALTO</b>
----------	-------------------

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. In tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

<b>10</b>	<b>GARANZIA PROVVISORIA</b>
-----------	-----------------------------

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **6.398,43**-, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso:

**UBI Banca – Filiale di Bari – Agenzia centrale**  
**Via Calefati, n° 100 – 70121 BARI**  
**IBAN 25L31110400700000002786**

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la

previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

<b>11</b>	<b>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b>
-----------	--

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **35,00=** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

<b>12</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b>
-----------	--

**12.1** Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a **pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/04/2018** al seguente indirizzo:

**Università degli Studi di Bari Aldo Moro**  
**Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio**  
**Sezione Contratti e Appalti**  
**U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture**  
**Piazza Umberto I n. 1 – 70121 Bari - Italia**

con i seguenti mezzi: raccomandata A/R, posta celere a mezzo del servizio postale di Stato o di ditte autorizzate ad espletare tale servizio ovvero tramite corriere autorizzato.

Qualora la consegna del plico avvenga mediante corriere autorizzato, la stessa dovrà essere effettuata nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00 presso l'Ufficio Posta di questa Amministrazione ubicato nel Palazzo Ateneo - Piazza Umberto I n. 1 – 70121 Bari (ingresso via Crisanzio - piano terra).

**Non è ammessa la consegna a mano.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio Posta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con l'attestazione del giorno e dell'orario di arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Università ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati irricevibili.

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione di gara rispettando le seguenti condizioni:

- un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a **pena di esclusione**, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

a) denominazione/ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax (nel caso di Raggruppamenti, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

scritta **“NON APRIRE”** - **Contiene offerta relativa alla “Procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento finale dei rifiuti speciali, pericolosi e non, carcasse e rifiuti di origine animale prodotti nelle diverse strutture universitarie - Scadenza ore 12.00 del giorno: 23/04/2018;**

**ATTENZIONE**

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

**12.2** Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà, a **pena di esclusione**, essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria:

a. la **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, con l'indicazione esterna del mittente, dovrà contenere, a **pena di esclusione**, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo **paragrafo 14;**

- b. la “**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**, con l’indicazione esterna del mittente, dovrà contenere, a **pena di esclusione**, al suo interno le ulteriori seguenti n° 2 buste:
- **BUSTA B/1**, contenente i documenti di cui al successivo **paragrafo 15 lett. a)**;
  - **BUSTA B/2**, contenente i documenti di cui al successivo **paragrafo 15 lett. b)**;
- c. la “**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**, con l’indicazione esterna del mittente, dovrà contenere, a **pena di esclusione**, i documenti di cui al successivo **paragrafo 16**.

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore e potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all’indirizzo internet <http://www.uniba.it/bandi-gare/servizi>.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincherà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

<b>13</b>	<b>SOCCORSO ISTRUTTORIO</b>
-----------	-----------------------------

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato

collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **14 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione redatta preferibilmente secondo il *Modello n. 1) – Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva – Busta A*, allegato al presente disciplinare, dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

#### **Il concorrente allega:**

- a.** copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b.** copia conforme all'originale della procura oppure **nel solo caso** in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet: <http://www.uniba.it/bandi-gare/servizi> secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

#### **Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:**

- 1) **DGUE**, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del **contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;
- 5) **PASSOE** dell'ausiliario;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

#### **Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:**

- 1) **DGUE**, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) **PASSOE** del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **14.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, preferibilmente secondo i seguenti Modelli predisposti dalla stazione appaltante e allegati al presente disciplinare:

#### **A. "Modello n. 1) – Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva – Busta A":**

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione di servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il Patto di Integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico adottato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, accessibile al link: <http://www.uniba.it/ateneo/codici-di-comportamento/odice-di-comportamento-dell2019universita-degli-studi-di-bari-aldo-moro/view>;
7. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di competenza **oppure** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di competenza;
8. **(Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"):** dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
9. **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia):** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
11. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per **180 (centottanta)** giorni, a decorrere dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e di impegnarsi, altresì, a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
12. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
13. di essere disponibile, in caso di aggiudicazione a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipula del contratto;
14. di impegnarsi a collaborare con il direttore dell'esecuzione del contratto individuato dall'Amministrazione, al fine di agevolare l'esecuzione del servizio;
15. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ad applicare le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti;
16. di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere a tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
17. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
18. **(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267):** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al



raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

19. **(in caso di RTI/ConSORZI ordinari/GEIE da costituire)**: si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/ConSORZIO/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
20. **(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva)**: dichiara la percentuale dell'appalto che verrà eseguita da ciascun componente;
21. **(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva di tipo verticale o misto)**: la percentuale dei servizi che verrà resa dalle singole imprese;
22. **(in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice)**: le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
23. **(nel caso in cui nel DGUE sia stato dichiarato che l'operatore economico intende subappaltare parte della fornitura a terzi)**: la parte del servizio eventualmente da subappaltare.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 18, potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**B. (in caso di avvalimento)** “Modello n. 3) - Dichiarazione di avvalimento – Ausiliaria - Busta A”, con la quale il soggetto ausiliario:

1. si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
2. attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
3. **(In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”)**: di possedere l'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### 14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. *(per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice)* copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.
5. **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** e relativi allegati *Allegato A) elenco strutture universitarie interessate dal servizio e Allegato B) scheda di caratterizzazione del rifiuto*, debitamente sottoscritti in ogni pagina dal titolare/rappresentante legale, per integrale accettazione di tutto quanto contenuto negli stessi.
6. **DUVRI** dovrà essere reso debitamente sottoscritto in ogni pagina dal titolare/rappresentante legale, per integrale accettazione di tutto quanto contenuto nello stesso.

#### 14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.3.

##### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente **paragrafo** potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

<b>15</b>	<b>CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA</b>
-----------	--

La “BUSTA B - OFFERTA TECNICA” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, n. 2 (due) distinte buste:

- a. **BUSTA B/1** contenente una relazione tecnica che illustri dettagliatamente le modalità di organizzazione e gestione del servizio oggetto dell’appalto. Tale relazione, redatta in lingua italiana, su fogli di formato A4, preferibilmente utilizzando il font Times New Roman 12, interlinea singola, margini 2,5 per i 4 lati (superiore, inferiore, destro, sinistro), con stampa fronte/retro, sarà contenuta in un numero massimo di **25 pagine (50 facciate)**, con numerazione sequenziale e univoca delle pagine.

**Le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione né saranno oggetto di valutazione.**

Il testo della relazione deve essere articolato in specifici capitoli tematici, con riferimento ai seguenti **elementi qualitativi** di valutazione dell’Offerta Tecnica riportati in dettaglio nella tabella “Elementi di Valutazione – Offerta Tecnica” di cui al successivo **sub-paragrafo 19.2:**

Voce	Sub -Voce
A	A.1 – A.2 - A.3 – A.4

La relazione deve contenere un indice degli argomenti, con indicazione dei corrispondenti numeri di pagina e potrà essere corredata di allegati funzionali alla chiarezza dell’offerta, in grado di esplicitare il progetto proposto in tutti i suoi aspetti, quali, a titolo di esempio: foto, schede tecniche, dépliant, diagrammi ed elaborati grafici, disegni esplicativi, etc. **(nel numero massimo di 25 pagine -50 facciate - non sono compresi l’indice, gli allegati e le eventuali copertine).**

Nella relazione i concorrenti devono trattare adeguatamente ognuno dei capitoli tematici, **senza limitarsi alla mera riproposizione di frasi già contenute nella documentazione di gara**, bensì illustrando adeguatamente le proprie proposte di gestione ed organizzazione del servizio ed evidenziando in particolare gli elementi oggetto di valutazione.

- b. **BUSTA B/2** contenente i seguenti **elementi quantitativi** di valutazione dell’Offerta Tecnica, dettagliati nella tabella “Elementi di valutazione dell’Offerta Tecnica” di cui al successivo **sub-paragrafo 19.2:**

Voce
B
C
D
E

il cui punteggio tabellare sarà assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d’Appalto, nei relativi Allegati, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice. La presenza nella documentazione contenuta nella “**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**” di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativa all’offerta economica costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.

<b>16</b>	<b>CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA</b>
-----------	--

La “**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello n. 4) *Offerta economica – Busta C*, allegato al presente disciplinare, debitamente compilato dal concorrente, riportante i seguenti elementi:

- importo complessivo (A + B) offerto per mesi n. 36, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, con la specifica del ribasso percentuale praticato sull’importo complessivo (A + B);
- prezzo unitario e complessivo offerto per singola Macro-categoria CER (A);
- prezzo complessivo e unitario offerto per il servizio di caratterizzazione del rifiuto (B);
- stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice;
- stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 12.2.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

<b>17</b>	<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>
-----------	-----------------------------------

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA-ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

OFFERTA TECNICA					Punti Wi 70/100	
Voci Sub-Voci	Criteri Sub-Criteri	max p.ti D	max p.ti T			
<b>A</b>	<b>A.1</b>	Assetto organizzativo e gestionale di commessa in termini di descrizione dell'organigramma complessivo del personale, Numero, qualifica e modalità di gestione e coordinamento degli addetti specificatamente destinati al presente appalto. Ruolo del Referente del servizio (qualifica, funzioni e reperibilità).	<b>10</b>		<b>30</b>	
	<i>Saranno valutate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale offerto alle prestazioni e ai livelli di servizio indicati in capitolato;</li> <li>• l'adeguatezza degli organigrammi presentati delle caratteristiche del Referente del servizio e delle modalità</li> </ul>					
	<b>A.2</b>	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti per malattie del personale, sopravvenute impossibilità di raggiungere il luogo di esecuzione del servizio ed altri accadimenti temporanei.	<b>7</b>			
	<i>Saranno valutate le modalità con cui si attiva la sostituzione degli addetti assenti, premiando le proposte che prevedano il ricorso a personale già alle dipendenze dell'offerente i cui nominativi e certificati di abilitazione e formazione (patente, CFP, ecc.) vengano preventivamente trasmessi alla stazione appaltante.</i>					
	<b>A.3</b>	<b>A.3.1</b>	Descrizione del piano di formazione per il personale addetto al servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori	<b>5</b>		<b>9</b>
		<b>A.3.2</b>	Descrizione degli strumenti messi a disposizione dell'Università per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio	<b>4</b>		
<i>Sarà valutata la qualità e la pertinenza del programma di formazione con particolare riferimento all'approfondimento dei temi di cui al Capitolo 802 e, nello specifico, al punto 8.2.2.3 del Regolamento ADR 2013 e guida ecologica.</i>						
<b>A.4</b>	Istituzione di un servizio di assistenza e consulenza telefonica a servizio delle Strutture della Amministrazione operante in orari di ufficio ed in grado di fornire indicazioni tecnico-amministrativo-procedurali in merito alle principali criticità insite nella gestione del servizio da parte del personale dell'Amministrazione		<b>4</b>			
<i>Saranno valutati il numero e la qualifica del personale destinato a tale servizio. Saranno valutate, inoltre, eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale che non comportino costi aggiuntivi per l'Amministrazione. Non saranno valutate enunciazioni di carattere generale</i>						

<b>B</b>	Tempi di risposta a seguito di richiesta inoltrata dal Responsabile della Struttura (espressi in giorni)			7	7
	<b>B.1</b>	Un giorno lavorativo seguente	7		
	<b>B.2</b>	Due giorni lavorativi seguenti	4		
	<b>B.3</b>	Tre giorni lavorativi seguenti	0		
<b>C</b>	Percentuale di materiali riciclabili costituenti i contenitori per la raccolta dei rifiuti			13	13
	<i>Le percentuali comprese tra due valori di un intervallo di cui sotto vanno considerate al valore inferiore dell'intervallo</i>				
	<b>C.1</b>	100% di materiali riciclabili	13		
	<b>C.2</b>	80% di materiali riciclabili	8		
	<b>C.3</b>	60% di materiali riciclabili	5		
<b>C.4</b>	40% di materiali riciclabili	0			
<b>D</b>	Sistema di pesatura: apparecchiature e soluzioni tecniche che garantiscano l'accuratezza e la consistenza delle operazioni di pesatura.			10	10
	<b>D.1</b>	Sistema tarato e certificato	10		
	<b>D.2</b>	Sistema tarato ma non certificato	5		
<b>E</b>	Automezzi di trasporto impiegati per l'espletamento del servizio oggetto della gara (indicare solo gli automezzi che verranno effettivamente impiegati per lo svolgimento del servizio e non l'intero parco disponibile specificando numero e tipologia di ciascun automezzo).			10	10
	<i>Al fine dell'attribuzione del punteggio verrà considerata la media ponderata dei punteggi attribuiti ai singoli automezzi indicati (Es.: n. 3 G.1, n.2 G.3 e n. 4 G.8 = (3x10+2x8+4x0)/9=5,11)</i>				
	<b>E.1</b>	Veicolo elettrico oppure ibrido-benzina	10		
	<b>E.2</b>	Superiore Euro 5	9		
	<b>E.3</b>	Euro 5 benzina/metano oppure Euro 5 benzina/GPL.	8		
	<b>E.4</b>	Euro 5	6		
	<b>E.5</b>	Euro 4 benzina/metano oppure Euro 4 benzina/GPL.	5		
	<b>E.6</b>	Euro 4 oppure Euro 3 benzina/metano oppure Euro 3 benzina/GPL.	3		
	<b>E.7</b>	Euro 3 oppure Euro 2 benzina/metano oppure Euro 2 benzina/GPL.	1		
<b>E.8</b>	Altro	0			
<b>EFFERTA ECONOMICA</b>					<b>Punti</b>
					<b>Wi</b>
					<b>30/100</b>
<b>F</b>	Importo complessivo (A+B) offerto per mesi n. 36 (IVA esclusa)				<b>30</b>

Per quanto riguarda gli **elementi di natura qualitativa** di cui ai punti: **A.1 – A.2 - A.3 – A.4** dell'Offerta Tecnica, i coefficienti  $V_{(a)i}$  saranno determinati, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, mediante il metodo aggregativo compensatore, applicando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale di requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Come indicato nelle Linee Guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21.9.2016 - al fine, altresì, di consentire ai Commissari una oggettiva e più aderente valutazione degli elementi di natura qualitativa - i coefficienti  $V_{(a)i}$  sono determinati mediante l'attribuzione discrezionale di un valore (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

In particolare, l'attribuzione del coefficiente avverrà sulla base della seguente scala di valutazione:

eccellente	<b>1,0</b>
------------	------------

ottima	<b>0,8</b>
buona	<b>0,6</b>
discreta	<b>0,4</b>
sufficiente	<b>0,2</b>
insufficiente	<b>0,0</b>

Per ciascun sub-criterio, una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Per quanto riguarda gli **elementi con punteggio tabellare** di cui alle lettere: **B – C – D – E** dell'Offerta Tecnica il punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Per quanto riguarda l'elemento di **natura quantitativa** di cui alla lettera **F** dell'Offerta Economica, i coefficienti  $V_{(a)}$  saranno calcolati mediante **la formula con interpolazione lineare**:

<b>F</b>	<p>Importo complessivo offerto:  Il punteggio sarà così attribuito:  all'offerta migliore sarà attribuito il massimo punteggio e alle altre offerte sarà attribuito in maniera proporzionale mediante la seguente formula:</p>
	$V_{(a)F} = P_{(minore)} / P_{(a)}$
	<p>dove:  <math>V_{(a)F}</math> = coefficiente del miglior prezzo offerto (prezzo minore tra tutti i concorrenti) rispetto al requisito F;  <math>P_{(minore)}</math> = miglior prezzo offerto tra tutti i concorrenti;  <math>P_{(a)}</math> = prezzo offerto dal concorrente.</p>

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, riveniente dalla somma del punteggio conseguito per l'**Offerta Tecnica** e del punteggio conseguito per l'**Offerta Economica**.

<b>18</b>	<b>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>
-----------	--

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 02/05/2018, alle ore 9.30 presso la Sala appalti ubicata al 3° piano del Palazzo ex Poste – P.zza C. Battisti, n. 1 Bari, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico: <http://www.uniba.it/bandi-gare/servizi>.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico: <http://www.uniba.it/bandi-gare/servizi> almeno.

Il seggio di gara procederà, in seduta pubblica:

- a) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi e della loro integrità;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C";
- c) apertura della sola "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" ed esame volto alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- d) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice e s.m.i. (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- e) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- f) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- g) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, co.9, del Codice e s.m.i., le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e

disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti;

- h) successivamente, sempre in seduta pubblica, il seggio di gara provvederà:
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
  - ai sensi dell'art. 85, co.5, del Codice e s.m.i., a chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura (procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14). All'esito di tali verifiche verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti;
  - a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
  - alla formazione dell'elenco degli operatori economici ammessi.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: conservazione dei plichi nella cassaforte dell'ufficio competente.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione giudicatrice proseguirà, in seduta pubblica, le operazioni di gara:

- a) all'apertura della "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**", prodotta da ciascun concorrente e verifica della presenza all'interno della stessa delle due distinte buste: BUSTA B/1 e BUSTA B/2;
- b) apertura della **BUSTA B/1** prodotta da ciascun concorrente, verifica della documentazione in essa contenuta - al fine di consentire a tutti i concorrenti di avere contezza della regolarità e completezza della documentazione prodotta - e risigillatura della stessa.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati ed all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente.

Al termine dell'esame delle offerte tecniche di cui alla "**BUSTA B/1**", la Commissione, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle offerte tecniche di cui alla predetta busta e procederà all'apertura della **BUSTA B/2** prodotta da ciascun concorrente dando lettura delle offerte ivi contenute.

La Commissione proseguirà, quindi, in seduta riservata, al calcolo ed all'attribuzione dei punteggi alle offerte di cui alla **BUSTA B/2** ed alla stesura della graduatoria dei relativi punteggi.

In seduta pubblica la Commissione procederà:

- alla lettura della graduatoria dei punteggi delle offerte tecniche;
- all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica "**BUSTA C - Offerta Economica**" ed alla lettura dell'offerta ivi contenuta.

Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare (**paragrafo 17.1**) e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte non formulate autonomamente ovvero imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione; in tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

La Commissione comunicherà, in caso di esclusioni, quanto avvenuto all'ufficio competente della stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente all'apposito Ufficio competente - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - ai casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà alla formazione della **graduatoria provvisoria** di gara.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice e s.m.i., ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP che procede alla verifica delle giustificazioni richieste e presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4 del Codice e s.m.i., avvalendosi, se del caso, della stessa Commissione per l'esame degli elementi costitutivi dell'offerta.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e la trasmette all'ufficio competente al fine della formulazione al competente organo dell'Amministrazione della proposta di aggiudicazione.

## **20 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.



Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d. m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 11.024,98.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

<b>22</b>	<b>CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE</b>
-----------	--

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

<b>23</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b>
-----------	---------------------------------------

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

<b>24</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>
-----------	---------------------------------------

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.